

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES PROYECTADOS EN PROGRAMAS
AL 30 DE JUNIO DE 2017

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST U.A. DE C. | CUENTA INST U.A. A.A.N. |
|--------------|---|-------------------------------------|----------------------|--|--|--|---|
| 1.- LIQUIDEZ | LIQUIDEZ CORRIENTE | Activo corriente / pasivo corriente | SOLVENCIA FINANCIERA | Activo corriente/Pasivo corriente (no se concideran pasivos diferidos ni pasivos no circulantes) | 0.95 | 0.79 | 21.60 |
| | Efectivos y equivalentes | | | | 81,214,414.00 | 6,428,963.98 | 6,374,644.88 |
| | Derechos a recibir efectivos o equivalentes | | | | 1,204,664,877.93 | 139,401,856.16 | 92,885,417.89 |
| | Cuentas por pagar a corto plazo | | | | 1,144,166,116.00 | 144,124,602.88 | 5,424,348.50 |
| | Resultado | | | | Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 0.95 de respaldo para su pago | Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 0.79 de respaldo para su pago | Por cada \$ 1 de pasivo se cuenta con \$ 21.60 de respaldo para su pago |

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST U.A. DE C. | CUENTA INST U.A. A.A.N. |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 1.- LIQUIDEZ | CAPITAL DE TRABAJO | Activo corriente - Pasivo corriente | CAPITAL DE TRABAJO | Activo corriente-Pasivo corriente (no se concideran pasivos diferidos ni pasivos no circulantes) | -49,687,886.38 | -26,184,201.43 | 88,732,218.03 |
| | Efectivos y equivalentes | | | | 81,214,414.00 | 6,428,963.98 | 6,374,644.88 |
| | Derechos a recibir efectivos o equivalentes | | | | 1,204,664,877.93 | 139,401,856.16 | 92,885,417.89 |
| | Cuentas por pagar a corto plazo | | | | 1,144,166,116.00 | 144,124,602.88 | 5,424,348.50 |
| | | | | | El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación | El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación | El capital de trabajo es el excedente de los activos corrientes que quedan para atender las necesidades de operación |
| | | | | | No se cuenta con capital de trabajo | No se cuenta con capital de trabajo | Si se cuenta con capital de trabajo |

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST SECC 38 |
|---------------|---|-----------------------------|---|--|--|--|--|
| 2.- SOLVENCIA | ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO | Pasivo total / activo total | NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | Pasivo corriente/Activo corriente (no se concidera pasivo diferidos ni pasivos no circulantes) | 1.05 | 1.27 | 0.05 |
| | | | Endeudamiento sobre los activos totales | | | | |
| | Efectivos y equivalentes | | | | 81,214,414.00 | 6,482,963.98 | 6,374,644.88 |
| | Derechos a recibir efectivos o equivalentes | | | | 1,204,664,877.93 | 139,401,856.16 | 92,885,417.89 |
| | Cuentas por pagar a corto plazo | | | | 1,144,166,116.00 | 144,124,602.88 | 5,424,348.50 |
| | | | | | Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 1.05 a los acreedores | Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 1.27 a los acreedores | Por cada \$ 1 de activo se debe \$ 0.05 a los acreedores |

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST U.A. DE C. | CUENTA INST U.A. A.A.N. |
|---------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|---|--|--|
| 2.- SOLVENCIA | ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL | Pasivo total /patrimonio | APALANCAMIENTO TOTAL | Pasivo corriente/Patrimonio (no se concidera pasivo diferidos ni pasivos no circulantes) | -1.29 | 21.27 | 0.03 |
| | | | Endeudamiento del patrimonio contra pasivos | | | | |
| | Cuentas por pagar a corto plazo | | | | 1,144,166,116.00 | 144,124,602.88 | 5,424,348.50 |
| | Patrimonio | | | | -885,523,763.67 | 6,774,487.42 | 177,541,445.33 |
| | | | | | El patrimonio esta - 1.29 veces negativo , es decir el patrimonio no puede apalancar la deuda de acreedores | El patrimonio esta - 21.27 veces negativo , es decir el patrimonio no puede apalancar la deuda de acreedores | El patrimonio esta .03 veces comprometido con sus acreedores |

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 | CUENTA INST U.A. DE C. | CUENTA INST U.A. A.A.N. |
|------|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
|------|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|------------------------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|----------------|----------------|---------------|
| 3.- GESTIÓN | IMPACTO NOMINA PENSIONES Y JUBILACIONES | Gasto nómina pensiones y jubilaciones /Ingresos por aportaciones | Gasto nómina jp comparado contra ingresos por aportaciones | Costo nómina JP/ Ingresos por aportaciones | 0.99 | 0.90 | 1.04 |
| | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | | 899,801,769.13 | 179,047,386.23 | 33,073,020.68 |
| | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL | | | | 909,406,802.39 | 198,557,418.25 | 31,937,468.53 |

| TIPO | DESCRIPCION | FORMULA | INDICADOR | PROCEDIMIENTO | CUENTA INST SECC 38 |
|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|
| 3.- GESTIÓN | IMPACTO COSTO 1.5% GTS ADMON | Costo nómina personal activo | Calculo 1.5% gts admon | | 909,406,802.39 |
| | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL | 1.5% Gasto de administracion | | | 13,641,102.04 |
| | GASTO OPERATIVO | Gasto operativo | | | 18,143,621.28 |
| | SERVICIOS PERSONALES | | | | 15,714,278 |
| | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | 454,548 |
| | SERVICIOS GENERALES | | | | 1,774,556 |
| | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | 200,239 |
| | | | | El techo presupuestal del año 2017 es de \$ | |

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES PROYECTADOS EN PROGRAMAS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2017

| DENOMINACIÓN | TIPO DE INDICADOR | | DIMENSIÓN A MEDIR | | Economía | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR DE LA META | | CUMPLIMIENTO DE LA META | | AVANCE DE PROCESOS | |
|--|-------------------|-------------|-------------------|------------|------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
| | Gestión | Estratégico | Eficacia | Eficiencia | | | Absoluto | Relativo | Programado | Realizado | Valor de la Meta (B/A) | Cumplimiento de la Meta (D/C) |
| | | | | | | | (A) | (B) | (C) | (D) | | |
| | | | | | | | Presupuesto | Realizado | Presupuesto | realizado | | |
| Anual | año 2017 | anual | 2o avance 2017 | Porcentaje | Porcentaje | | | | | | | |
| OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL | X | | X | | | Monetario | 2,682,199,424 | \$1,139,901,689 | 2,682,199,424 | 1,139,901,689 | 0.42 | 0.42 |
| SERVICIOS PERSONALES | X | | X | | | Monetario | 26,385,820 | 15,714,278 | 26,385,820 | 15,714,278 | 0.60 | 0.60 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | X | | X | | | Monetario | 883,800 | 454,548 | 820,800 | 454,548 | 0.51 | 0.55 |
| SERVICIOS GENERALES | X | | X | | | Monetario | 3,868,569 | 1,774,556 | 3,616,569 | 1,774,556 | 0.46 | 0.49 |
| BIENES MUEBLES E INMUEBLES | X | | X | | | Monetario | 539,000 | 200,239 | 854,000 | 200,239 | 0.37 | 0.23 |
| TRANSFERENCIAS | X | | X | | | Monetario | 2,496,036,097 | 1,111,922,176 | 2,496,036,097 | 1,111,922,176 | 0.45 | 0.45 |

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

Nombre del Subprograma: Mantenimiento de HW y SW, redes de datos y soporte tecnico.

Descripción:

ML

Unidad responsable: **Sistemas**

Dependencias ó unidades responsables :
(si aplica) NA

Importe en pesos \$ -

Eje rector del PND

Objetivos estrategicos que impacta Mantenimiento

Clasificación programatica Mantenimiento

| Finalidad | Función | Sub función |
|-------------------|-------------------|---------------|
| Desarrollo Social | Protección Social | Edad Avanzada |

Población Objetivo Usuarios de equipo de computo

PROGRAMA : Mantenimiento
 SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.
 PERÍODO: 2017

FIN: Mantenimiento de Hw, Elaboración y mantenimiento de SW, Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc), redes de datos y soporte técnico.
 (Objetivo general)

PROPOSITO: Mantenimiento de 58 equipos de computo, 4 servidores, 26 impresoras. Soporte a usuarios. Redes de datos. Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc).

INDICADORES Y METAS ASOCIADAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

| INDICADOR | FORMULA DE CALCULO | Unidad de medida | Variables | Unidad de Medida | Avance del Indicador | RESULTADO | | | | Meta |
|---|---|------------------|---|------------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------|
| | | | | | | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | |
| 1.- Mantenimiento de Hw. PC | $(\text{Manttos. Realizados} / \text{Manttos. Programados}) \times 100$ | Porcentual | Manttos. Realizados Manttos. Programados | Cantidad | Gestión | 0 | | | | |
| 2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras | $(\text{Manttos. Realizados} / \text{Manttos. Programados}) \times 100$ | Porcentual | Manttos. Realizados Manttos. Programados | Cantidad | Gestión | 0 | | | | |
| 3.- Elaboración y Mantenimiento de SW. | Sumatoria | Cantidad | Servicios | Cantidad | Gestión | 23 | 16 | | | |
| 4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc). | Sumatoria | Cantidad | Servicios | Cantidad | Gestión | 52 | 28 | | | |
| 5.- Redes de Datos | Sumatoria | Cantidad | Servicios | Cantidad | Gestión | 6 | 2 | | | |
| 6.- Soporte Técnico | Sumatoria | Cantidad | Servicios | Cantidad | Gestión | 118 | 80 | | | |

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento

SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERÍODO: 2016

| COMPONENTE : | Unidad Ejecutora: | Otras unidades involucradas | Avance | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | Total |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------|
| 1.- Mantenimiento de Hw. PC | Sistemas | Todos los departamentos | Programado | 0 | 0 | | | |
| | | | Realizado | 0 | 0 | | | |
| 2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras | Sistemas | Todos los departamentos | Programado | 0 | 0 | | | |
| | | | Realizado | 0 | 0 | | | |
| 3.- Elaboración y Mantenimiento de SW | Sistemas | Todos los departamentos | Según se requiera | 23 | 16 | | | |
| 4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc). | Sistemas | Todos los departamentos | Según se requiera | 52 | 28 | | | |
| 5.- Redes de Datos | Sistemas | Todos los departamentos | Según se requiera | 6 | 2 | | | |
| 6.- Soporte Técnico | Sistemas | Todos los departamentos | Según se requiera | 118 | 80 | | | |

| INDICADOR | FORMULA DE CALCULO | Unidad de medida | Variables | RESULTADO | | | | |
|---|---|------------------|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------|
| | | | | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | Total |
| 1.- Mantenimiento de Hw. PC | $(\text{Manttos. Realizados} / \text{Manttos. Programados}) \times 100$ | Porcentual | Manttos. Realizados Manttos. Programados | 0 | 0 | | | |
| 2.- Mantenimiento de Hw. Impresoras | $(\text{Manttos. Realizados} / \text{Manttos. Programados}) \times 100$ | Porcentual | Manttos. Realizados Manttos. Programados | 0 | 0 | | | |
| 3.- Elaboración y Mantenimiento de SW. | Sumatoria | Cantidad | Servicios | 23 | 16 | | | |
| 4.- Instalación y configuración de sw (Antivirus, aplicaciones, internet, etc). | Sumatoria | Cantidad | Servicios | 52 | 28 | | | |
| 5.- Redes de Datos | Sumatoria | Cantidad | Servicios | 6 | 2 | | | |
| 6.- Soporte Técnico | Sumatoria | Cantidad | Servicios | 118 | 80 | | | |

Profa. Norma Yolanda Ortega Jara
Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento

SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

| | | Programación y Avance financiero | Avance Presupuestado Ejercido | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | Total | |
|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------|
| | | Indicador | Unidad de Medida | Avance del Indicador | Resultado Primer Trimestre | Resultado Segundo Trimestre | Resultado Tercer Trimestre | Resultado Cuarto Trimestre | Meta |
| ACTIVIDAD | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1.- | 1.- Limpieza interna y Externa de equipo. 2.- Depuración de SW. | Mantenimiento de Hw. PC | Porcentual | | | | | | |
| COMPONENTE 2.- | 1.- Limpieza interna y externa. | Mantenimiento de Hw. Impresoras | Porcentual | | | | | | |
| COMPONENTE 3.- | 1.- Elaboración de SW, de acuerdo a necesidades. 2.- Mantenimiento de SW, de acuerdo a necesidades. | Elaboración y Mantenimiento de SW | | | | | | | |
| COMPONENTE 4.- | 1.- Instalación de SW. 2.- Actualización de SW. | Instalación y configuración de SW | Cantidad | | | | | | |
| COMPONENTE 5.- | 1.- Instalación de redes de datos. 2.- Configuración de redes de datos. | Redes de Datos | Cantidad | | | | | | |
| COMPONENTE 6.- | 1.- Asesoría técnica. | Soporte Técnico | Cantidad | | | | | | |

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

Condiciones Administrativas No Controlables
Designación de equipos de computo y dispositivos.
Bajas de equipos de computo y dispositivos.
Compra de equipos de computo y dispositivos.
Instalación y modificación de la ubicación de nodos de red.
Instalación de sw específico de las áreas.
Uso de dispositivos externos (USB, HD portables, etc.)

Observaciones
Condiciones Operativas No Controlables
Uso inadecuado del equipo.
Las realiza el departamento de contraloría.
Las realiza otro departamento
Depende de las necesidades de las áreas y de la institución.
Depende de las necesidades de las áreas y de la institución.
Daño por el equipo por virus.

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|--|
| Responsable del Subprograma | Nombre Cargo Departamento | Jesús Campos Martínez Jefe del Departamento Sistemas |
|-----------------------------|---------------------------------|--|

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Mantenimiento
SUB-PROGRAMA: Mantenimiento de Hw y SW, redes de datos y soporte técnico.

PERIODO: 2017

Relación de la Distribución de los costos del Sub-programa por dependencias involucradas

| Dependencia | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Total |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|

Personal del area de Sistemas:
Jesus Campos Martínez
Irma Leticia Barrera Gonzalez
David Guillermo Contreras Eliseo

Capitulo 5000:
Se requiere recurso para la adquisición o renta del servicio de Hosting para servidor de datos para la expedición de los comprobantes fiscales digitales por internet para los Jubilados, Pensionados y Beneficiarios de la DIPETRE.
El costo aproximado es de \$ 200,000.

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Nombre del Subprograma: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

Descripción: Contestación de Solicitudes de Información vía Infomex o presenciales.
Publicación de información pública mínima en el portal de transparencia.
Publicación de Información contable en el portal de la DIPETRE.
Envío de información de nomina de la DIPETRE a la SEFIR para el sitio coahuila todo transparente.

Unidad responsable: **Unidad de Atención de Transparencia**

Dependencias ó unidades responsables :
(si aplica) NA

Importe en pesos \$ -

Eje rector del PND

Objetivos estrategicos que impacta Publicación de Información

Clasificación programatica Publicación de Información

| Finalidad | Función | Sub función |
|-------------------|-------------------|---------------|
| Desarrollo Social | Protección Social | Edad Avanzada |

Población Objetivo Publico en general

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Ir
PERÍODO: 2017

FIN: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima en el portal de transparencia de gobierno del estado e información contable en el portal de la DIPETRE, asi como el envio de la información de nómina a la SEFIR para el portal
(Objetivo general)

PROPOSITO: Dar contestación a las solicitudes de información que se presenten en la institución, asi como publicar mensualmente la información publica minima en el portal de transparencia del gobierno del estado y trimestralmente la información contable en el sitio de la DIPETRE. De igual forma enviar la información de nóminas del personal activo de la DIPETRE a la SEFIR para alimentar el sitio

INDICADORES Y METAS ASOCIADAS CON EL PROPOSITO (Impacto, Eficiencia y Eficacia)

| INDICADOR | FORMULA DE CALCULO | Unidad de medida | Variables | Unidad de Medida | Avance del Indicador | RESULTADO | | | | |
|---|--------------------|------------------|-------------|------------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------|
| | | | | | | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | Meta |
| 1.- Contestación de Solicitudes de Información | Sumatoria | Cantidad | Solicitudes | Cantidad | Gestión | 8 | 2 | | | |
| 2.- Publicación de Información Publica Minima (transparencia) | Sumatoria | Cantidad | Publicación | Cantidad | Gestión | 3 | 4 | | | |
| 3.- Publicación de información contable DIPETRE. | Sumatoria | Cantidad | Publicación | Cantidad | Gestión | 6 | 0 | | | |
| 4.-Envio de Información SEFIR (Coahuila todo transparente) | Sumatoria | Cantidad | Envio | Cantidad | Gestión | 4 | 2 | | | |

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
 Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
 Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PERÍODO: 2017

| COMPONENTE : | Unidad Ejecutora: | Otras unidades involucradas | Avance | Primer Trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre | Total |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------|
| 1.- Contestación de Solicitudes de Información | Unidad de Transparencia de la DIPETRE | Todos los departamentos | Según se requiera | 8 | 2 | | | 10 |
| 2.- Publicación de Información Pública Mínima (transparencia) | Unidad de Transparencia de la DIPETRE | Todos los departamentos | Según se requiera | 3 | 4 | | | 7 |
| 3.- Publicación de información contable DIPETRE. | Unidad de Transparencia de la DIPETRE | Todos los departamentos | Según se requiera | 6 | 0 | | | 6 |
| 4.-Envío de Información SEFIR (Coahuila todo transparente) | Unidad de Transparencia de la DIPETRE | Todos los departamentos | Según se requiera | 4 | 2 | | | 6 |

Profra. Norma Yolanda Ortega Jara
Presidenta de la Junta de Gobierno

Lic. Katy Villarreal Saucedo
Directora General

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Pública Mínima
PERÍODO: 2017

ACTIVIDAD

COMPONENTE 1.-

- 1.- Se reciben las solicitud 1.- Contestación de Cantidad
- 2.- Se canaliza la solicitud a la(s) area(s) para generara la información.
- 3.- Se genera el oficio de contestación anexando la información solicitada o la negativa de esta.

COMPONENTE 2.-

- 1.- Se entrega a las areas 2.- Publicación de Información
- 2.- Se recopila la información de manera mensual de cada una de las areas.
- 3.- en los primeros 5 dias habiles del mes se publica la información generada.

COMPONENTE 3.-

- 1.- El area contabilidad en 3.- Publicación de Información
- 2.- Se formatea la información..
- 3.- El area de sistemas carga la información contable en el sitio de la DIPETRE.

COMPONENTE 4.-

- 1.- El area de administraci 4.- Envio de InformacCantidad
- 2.- Se formatea el archivo para su envio.
- 3.- Se envia a la SEFIR la información de la nomina para su publicación.

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Condiciones Administrativas No Controlables
Entrega de la información depues de la fecha establecida por parte de las areas
Que no se cumpla con la entrega de la informaión.

Observaciones

Condiciones Operativas No Controlables
Que las solicitudes de información sean ambiguas o poco claras
Que las solicitudes de informacion no correspondan a esta dependencia
Que las solicitudes de informacion sean repetitivas
Que las solicitudes de información sean ofensivas
Cantidad y tipo de información solicitada
Fallas en el portal de Transparencia
Fallas en el portal de la DIPETRE

Responsable del Subprograma

Nombre
Cargo
Departamento

Titular de la Unidad de Transparencia en la DIPETRE
Unidad de Atención de Transparencia

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

PROGRAMA : Transparencia
SUB-PROGRAMA: Contestación de Solicitudes Información y Publicación de Información Publica Minima

PERIODO: 2017

Relación de la Distribución de los costos del Sub-programa por dependencias involucradas

| Dependencia | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 400 | Capitulo 5000 | Total |
|-------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|
|-------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|

Personal del area de Atencion de Transparencia

Lic. Genesis Carrillo Castro
David Guillermo Contreras Eliseo

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Artículo 4. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de cualquier sujeto obligado o autoridad, es pública, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Ley General y la presente ley, excepto aquella que sea considerada como confidencial.

Artículo 6. Son sujetos obligados de esta ley: V. Los organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Municipal

Artículo 8. Son obligaciones de los sujetos obligados en materia de acceso a la información, las siguientes: I. Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental; II. Publicar, actualizar y mantener disponible, de manera proactiva, a través de los medios electrónicos con que cuenten, la información a que se refiere la Ley General y el capítulo tercero de esta ley y en general toda aquella que sea de interés público; III. Asegurar la protección de los datos personales en su posesión, en términos de esta ley;

Artículo 17. Con excepción de la información reservada o confidencial prevista en la Ley General y en esta ley, los sujetos obligados deberán difundir, actualizar y poner a disposición del público de manera proactiva, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, además de la establecida en la Ley General, la información pública a que se refiere este capítulo.

Artículo 19. La información pública de oficio deberá de actualizarse en los medios electrónicos disponibles por lo menos una vez al mes. En todos los casos se deberá de indicar en el medio electrónico la fecha de actualización por cada rubro de información.

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Artículo 21. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa y difundir, además de la contenida en el artículo 70 de la Ley General, a través de los sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la siguiente información adicional de interés público.